



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE RAKA

Verzija 5

Raka, september 2023



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

Kazalo

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR	3
3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	4
4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA.....	5
5. PRAVILA RAVNANJA	5
6. ORGANIZACIJA NADZORA.....	14
7. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	14
8. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE.....	16
9. OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA.....	16
10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	17



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je ravnateljica šole sprejela

HIŠNI RED

S hišnim redom se določa pravila, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

1. splošne določbe,
2. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
3. poslovni čas in uradne ure,
4. uporabo šolskega prostora,
5. organizacijo nadzora,
6. ukrepe za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čistoče,
8. prehodne in končne določbe.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programa šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Odgovornost šole

Hišni red velja za čas in na površinah, ki sodijo v šolski prostor, kjer poteka učno-vzgojni proces in druge dejavnosti, ki jih organizira šola. Določila Hišnega reda v zvezi z obnašanjem in odgovornostmi veljajo tudi na avtobusu in na kombiju, ob dnevih dejavnosti in na prevozih v šolo in iz šole.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za **območje šolskega prostora**, ki obsega:

- šolsko stavbo,
- telovadnico,
- športno igrišče in dve manjši igrišči za vrtec,
- področja, kjer potekajo aktivnosti v okviru šol v naravi in drugih s strani šole organiziranih dejavnosti izven prej omenjenega prostora.



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

OŠ Raka posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, po naslednjem razporedu:

Jutranje varstvo za učence 1. razreda	od 6.00 do 7.30
Jutranje varstvo vozačev	od 6.50 do 7.20
Redni pouk	od 7.30 do 14.35
Podaljšano bivanje	od 11.05 do 15.40

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.

Razpored uradnih ur:

- **tajništvo:** od 7.30 do 10.00 in od 12.00 do 13.00;
- **računovodstvo:** od 12.00 do 13.00;
- **ravnateljica:** od 7.30 do 10.00, oz. po predhodnem dogovoru;
- **šolska svetovalna delavka:** ko nima pouka po urniku, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru;
- **knjižničarka:** ko nima pouka po urniku;
- **učitelji:** v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovornih ur oz. po predhodnem dogovoru.

Urnik dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur, individualnih pogovornih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- pogovorne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.



4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Šolski prostor se uporablja

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanoviteljica,
- za oddajanje prostorov v najem v soglasju z ustanoviteljico.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

- Vstopanje v šolo:
- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod ali skozi vhod v starem delu šole. Vhod je odprt od 6.00 do 7.30 in od 14.30 do 16.00. V vmesnem času obiskovalec pozvoni, se identificira in odpre mu tajnica.
- Starši vstopajo v šolo skozi garderobo ali skozi vhod v starem delu šole, zunanji obiskovalci pa skozi vhod za zaposlene in stranke.
- Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporabljajo samo zaposleni v kuhinji.

5. PRAVILA RAVNANJA

5.1 Prihodi in odhodi iz šole

- Učenci pešci morajo prihajati v šolo pravočasno in največ 15 minut pred pričetkom pouka, če se ne dogovorijo z učitelji drugače. Učenci, ki jih pripeljejo starši, lahko pridejo v šolo ob 6.50.
- Jutranje varstvo vozačev se na razredni stopnji prične ob 6.50 in traja do 7.20, po pouku so vsi učenci razredne stopnje vključeni v razširjen program do 15.40.
- Na predmetni stopnji se jutranje varstvo vozačev prične ob 6.50 in traja do 7.20, popoldansko pa od 11.55 do 14.35.
- Prvošolce v jutranjem varstvu, ki traja od 6.00 do 7.30, prevzame od staršev učitelj varstva, učenci vozači s kombijem in vozači z avtobusom pridejo v garderobo sami. Mlajši učenci razredne stopnje, ki pridejo v šolo do 6.50, se na osnovi pisne vloge staršev pridružijo prvošolcem. Ob 6.50 gredo v varstvo vozačev.



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

- Učence od 2. do 9. razreda ob 6.50 v garderobi prevzame učitelj varstva vozačev. Jutranje varstvo se izvaja v učilnicah na razredni stopnji, v jedilnici ter v učilnicah na predmetni stopnji.
- Zapuščanja šolskega prostora v času bivanja v šoli brez posebnega dovoljenja učitelja, na osnovi pisne izjave staršev, ne dovolimo (odhajanje v trgovino ...). Učenci hodijo od pouka v zobozdravstveno ordinacijo v spremstvu medicinske sestre. Šola v tem času za učence ni odgovorna.
- Po končanem pouku učenci vozači čakajo na prevoze ali ostale dejavnosti v varstvu, drugi takoj po pouku odidejo peš domov. Izjemoma lahko v varstvu vozačev čakajo na dejavnosti ali pouk tudi učenci pešci.
- Učitelj varstva skrbi za red in disciplino v učilnicah, kjer je organizirano varstvo vozačev.
- Po učence v podaljšanem bivanju pridejo starši, na osnovi pisnega dovoljenja staršev lahko tudi druge osebe.
- Starši ob prihodu po otroka v razširjen program ne vstopajo v šolo do 14.30. Za prevzem otroka pokličejo po telefonu učitelja, ki napoti učenca k odhodu domov. Starši učenca prevzamejo pred vhodom v šolo. Po 14. 30 uri učence v razširjenem programu prevzamejo v učilnicah.
- Učitelj, ki spremlja učence na avtobusno postajo, zagotovi, da učenci varno počakajo na prihod avtobusa ter disciplinirano vstopajo na avtobus. Po končani 7. uri in končani 8. uri učenci vozači v smeri prevoza na Planino, Jelenik, Rovišče sami oddidejo na avtobusno postajo pri šoli, ker ne prečkajo ceste. Čakajo na ploščadi pred vhodom.
- Vozači s kombijem čakajo na prevoz v garderobi. Prostor pred garderobo smejo zapustiti šele takrat, ko kombi že stoji pred šolo.
- V primeru avtobusnih prevozov ob posebnem organiziranju pouka (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...) učenci vstopajo na avtobus na Raki, vedno na postaji nasproti šole ali na parkirišču pri Zrnu.
- Ob prihodu učencev z ekskurzij in z dnevov dejavnosti učence spuščamo le na avtobusnih postajah, kjer izstopajo in vstopajo ob rednih prevozih. Po ostale učence podnevi in v večernem času pridejo na Rako starši, druge osebe pa le s pisnim dovoljenjem staršev. Pešci gredo tudi ob dnevih dejavnosti zjutraj in popoldan peš. Ponoči se nobenega učenca ne pusti domov samega.
- Če se s tekmovanj učenci pripeljejo s kombijem, kombi podnevi ustavi na postajah kombija, v večernem času pa ga mora učitelj ali voznik v vsakem primeru predati staršem. Velja enako kot ob vožnji z avtobusom.
- Učitelji na organizirane dejavnosti in z njih učencev ne vozijo z osebnimi avtomobili. Na kombiju mora biti vedno le dovoljeno število učencev.
- Šola staršem nikoli ne da niti ustnega niti pisnega soglasja za prevoz drugih otrok na tekmovanje ali druge šolske dejavnosti in domov ter v šolo ali iz šole.
- Na učence, ki so na aktivnostih v telovadnici, starši počakajo v glavni garderobi. Tudi pred vadbo učenci trenerja čakajo v garderobi. Učenci v šolo in iz šole ne hodijo skozi vhod za stranke. Enako velja v popoldanskem času, če učitelji ne določijo drugače.



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

- Odrasli, ki imajo treninge v telovadnici, vstopajo v šolo skozi vhod za stranke pri telovadnici.

5.2 Obnašanje v avtobusu oziroma kombiju

- Vozači na postaji oziroma v garderobi kulturno čakajo na avtobus ali kombi.
- Vozači, ki čakajo na avtobus na postaji, ne smejo prestopiti bele varnostne črte na tleh, dokler avtobus ne ustavi. Vozači, ki vstopajo na avtobus ob šoli, so izven pločnika, dokler avtobus ne ustavi.
- Pred vstopom v avtobus oziroma kombi se ne prerivajo.
- Med vožnjo sedijo, pogovarjajo se poltiho, skrbijo, da avtobus oziroma kombi ob odhodu ostane takšen, kot je bil ob vstopu.
- Pomagajo mlajšim, starejšim osebam in bolnim.
- Upoštevajo navodila voznika.
- Ob vstopu in ob izstopu učenci pozdravijo voznika in druge potnike.
- Mirno in varno izstopijo in se varno odpravijo proti domu.

5.3 Parkiranje v okolici šole

- S kolesom ali motorjem se učenci vozijo v šolo in domov le na odgovornost staršev.
- Šola po obnovi nima kolesarnice. Učenci smejo kolesa parkirati pred garderobo (uporabljajo stojalo za kolesa).
- Kolesa so učenci dolžni zakleniti.
- Koles učenci ne smejo prislanjati na ograjo ob igrišču ali ob steno šole.
- V primeru kraje ali poškodbe prevoznega sredstva šola za nastalo škodo ni odgovorna.

5.4 Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca počaka v učilnici ali pa se ga namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, se pokliče reševalno postajo. Obvesti se starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (npr. padec z višine), šola o tem obvesti policijo. Potrebno je sestaviti zapisnik in ga oddati ravnateljici.

Če starši ne morejo priti po učenca in ga peljati k zdravniku, ga s spremstvom odraslega delavca šole odpelje hišnik s kombijem. Če ima otrok manjše bolezenske težave, obvesti razredničarko. Ta oceni, ali je potrebno klicati starše.



5.5 Dnevi dejavnosti, šola v naravi, tabori

- Učenci ves čas trajanja dejavnosti ali šole v naravi upoštevajo navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
- Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapuščajo skupine.
- Prepovedano je kajenje, prinašanje in uživanje alkoholnih pijač, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter kupovanje le-teh.
- Pazijo na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu.
- Upoštevajo hišni red objekta, kjer so nastanjeni.
- Do sošolcev se obnašajo dostojno, ne izzivajo preprirov, se ne pretepajo, ne uporabljajo grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbijo za svoj ugled in ugled šole.
- Učenci, ki imajo pogoste zdravstvene težave, se pred odhodom posvetujejo s svojim zdravnikom, ki jim dovoli oziroma odsvetuje dejavnost. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.
- V primeru neprimerne vedenja ali kršenja pravil učitelj pokliče starše, da predčasno pridejo po otroka.

5.6 Garderoba

- Učenci se ob vstopu v šolo preobujejo v šolske copate in pospravijo svojo obutev ter oblačila v svojo omarico.
- V šolskih prostorih brez dovoljenja učitelja ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- Učenci ne smejo zapuščati šolske stavbe v šolskih copatih, razen v primeru evakuacije in takrat, ko gredo k zobozdravniku.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev, kotalk, rolk in skirojev.
- Učenci, ki z učiteljem začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo v garderobi.
- Učenci, ki se vozijo v šolo s starši in so oddaljeni od šole več kot 4 km, imajo možnost predčasno priti v šolo in počakati v garderobi do prihoda učitelja varstva vozačev po predhodnem dogovoru z ravnateljico, drugače pa ob 6.50. Čakati smejo tudi v jedilnici, če se primerno obnašajo.
- Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi. Ob prihodu v šolo gredo v jutranje varstvo.

5.7 Jedilnica

- Učenci od 1. do 9. razreda malicajo po vsakoletnem rasporedu v jedilnici.
- Učence na malico spremljajo razredniki oz. dežurni učitelji.



- Za red med malico in kosilom so zadolženi dežurni učitelji, razredničarke in učitelji v podaljšanem bivanju.
- Učenci pred malico pustijo torbe v učilnici, kjer so končali pouk, in sicer na mestu, kjer so sedeli. Po malici pridejo ponje. Podobno velja v času kosila.
- Učenci malicajo kulturno in tiho, da je vsem zagotovljeno zdravo prehranjevanje. Po malici se odpravijo v učilnice. Po malici učence predmetne stopnje odpelje v učilnice dežurni učitelj, učence razredne stopnje pa razredničarke oz. učitelj nerazrednik, če po malici poučuje v oddelku.
- Dva učenca iz vsakega oddelka, dežurna učenca, po malici učencev predmetne stopnje pobrišeta mize v jedilnici.
- Učenci, ki imajo naročeno kosilo, imajo odmor za kosilo po šesti šolski uri (12.40 – 13.00), učenci v varstvu vozačev pa gredo na kosilo ob 12. 30.
- Odjava ter prijava dnevnih kosil je možna vsak dan do 9. ure.
- Učenci podaljšanega bivanja se na kosilo odpravijo po v naprej dogovorjenem vrstnem redu v spremstvu učitelja.
- V času malice in kosila so učenci dolžni upoštevati red in pravila obnašanja v jedilnici.
- Učenci so dolžni po obroku počistiti svoje mesto in ostanke hrane ter embalažo odnesti na določeno zbirno mesto.

5.8 Učilnice

- Učenci so dolžni vzdrževati urejenost učilnice in šolskih površin.
- Ob koncu učne ure pospravijo vse uporabljene pripomočke na posebej določen prostor.
- Učenci so dolžni pospraviti vse odpadke, ki nastajajo pri delu v učilnici oziroma so dolžni že med učnim procesom vzdrževati red.
- Vse poškodbe na opremi in zgradbi učenci takoj javijo dežurnemu učitelju ali razredniku. Dežurni učitelj ali razrednik poišče storilce, predlaga ustrezne ukrepe ter v sodelovanju s hišnikom in ravnateljico oceni škodo. Učenec je škodo dolžan poravnati, če se ugotovi, da je bila le ta narejena namerno.

Računalniška učilnica

- Vstop v računalniško učilnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
- Računalniška učilnica je namenjena pouku in ostalim dejavnostim.
- Računalnik učenci vključijo in izklopijo šele po navodilu učitelja.
- V računalniško učilnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Če na delovnem mestu ali na računalniku učenci opazijo nepravilnosti, obvestijo učitelja.
- Delajo po navodilih učitelja in uporabljajo samo zahtevano programsko opremo.
- S strojno opremo ravnajo skrbno.
- V nastavitve računalnika ne posegajo.



- Učitelj, odgovoren za izvedbo ure, poskrbi za vpis aktivnosti v pripravljen obrazec.
- Učitelj je odgovoren, da učenci učilnico zapustijo urejeno.

Učilnica pouka tehnike in tehnologije

- Učenci počakajo na pouk učitelja pred učilnico tehničnega pouka, vstop je dovoljen le v spremstvu učitelja.
- Učenci ne smejo samostojno zaganjati strojev. Pri strojih lahko delajo učenci le pod nadzorom učitelja.
- Zaradi varnosti učenci ne smejo posegati v vgrajene instalacije (električne razdelilne omarice, plinske pipe, ventile, grelna telesa ...) v šoli ali jih uporabljati (gasilni aparati, hidranti, požarni in varnostni alarmi ...).
- Pri delu z električnimi napravami se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Pred učilnico se nahaja gasilna naprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na napravi.
- V učilnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
- Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebnega hrupa, stroje izključujemo, ko jih ne uporabljamo. Skrbimo za racionalno uporabo energije in vode.
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati osebna zaščitna sredstva (oblačila, varnostna očala, maske, rokavice ...).
- Pri delih na strojnem orodju je obvezno oblačilo s tesno se prilegajočimi rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče dele orodij.
- Napake na strojih in čiščenje stroja se opravljajo le takrat, ko stroj miruje.
- Pripomočki za delo in orodje morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu jih pospravijo na odrejena mesta.
- Učenci svoje delovno mesto očistijo in zapustijo urejeno. Za čiščenje uporabljajo čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe, sesalec ...).
- Odpadke zbirajo ločeno v za to namenjene posamezne zbiralnike odpadkov.
- Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehniki in tehnologiji v osnovni šoli naj poteka po predlogu Ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del Izjave o varnosti pri delu.

Učilnica gospodinjstva

- Kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem.
- Živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja.



- Štedilnik in druge pripomočke vklaplajo le po navodilih učitelja.
- Previdni so pri delu z ostrimi predmeti.
- Roke si umivajo le pri umivalniku.
- Učilnico zapustijo urejeno in čisto.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke;
- očistijo delovno površino s čistilom;
- pregledajo navodila za delo in recept;
- pripravijo pripomočke in živila;
- delajo le po navodilih in se jih držijo;
- pospravijo za seboj.

Učilnica kemije, biologije in fizike

- Vse kemikalije so varno zaklenjene v ognjevarni omari za kemikalije.
- Omaro lahko odpre le učitelj.
- Učencem je dostop do kemikalij dovoljen samo pod učiteljevim nadzorom.
- Učenci pri delu upoštevajo varnostna navodila za delo s kemikalijami in laboratorijskim inventarjem, ki so zapisana v učbeniku kemije, delovnem zvezku ali delovnem listu.
- Pri delu z nevarnimi snovmi nosijo šolsko zaščitno opremo, ki je za določeno dejavnost ali eksperiment potrebna.
- Kemikalije shranjujejo samo v originalnih embalažah ali ustrezno označenih embalažah.
- Upoštevajo posebne oznake na kemikalijah.
- Uporabljajo le majhne količine kemikalij, na način, ki je opisan v navodilih za delo in upoštevajo učiteljeva navodila.
- Pod učiteljevim nadzorom kemikalijo takoj po uporabi zaprejo in vrnejo v omaro.
- Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara, itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu. V primeru, da učenec pri eksperimentalnem delu ne upošteva navodil in pravil za delo, ali namerno uničuje pripomočke in s tem ogroža lastno varnost in varnost drugih, mora z eksperimentalnim delom prekiniti. Učitelj ali laborant mu da teoretično delo.
- Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.



- Odpadne, zdravju škodljive kemikalije, se hrani v za ta namen pripravljeni steklenici v ognjevarni omari, dokler se jih ne deponira.

5.9 Telovadnica

- Zadrževanje v garderobi ali v telovadnici v času, ko učenec nima športa, je strogo prepovedano.
- Učenci čakajo na pouk športa na hodniku pred telovadnico, razen v času odmorov za malico in kosila, ko čakajo učitelja v skupnem prostoru.
- V garderobe vstopijo, ko predhodna skupina učencev odide. Preoblečejo se v ustrezno športno opremo, oblačila zložijo ali obesijo na obešalnike. Dekleta si daljše lase zaradi zagotavljanja varnosti spnejo ali povežejo v čop. Pred začetkom vadbe učenci snamejo nakit (verižice, zapestnice, prstane, daljše uhane).
- Učenci obvezno počakajo v garderobi, dokler jih učitelj ne pokliče v telovadnico.
- Za pouk športa v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa. Tisti učenci, ki nimajo primerne obutve za šport, iz varnostnih razlogov aktivno ne sodelujejo pri uri športa; v telovadnici berejo športno literaturo, teoretične teme s posameznih področij.
- Pri vadbi dosledno upoštevajo navodila učitelja športa.
- Ne uporabljajo plezal, če niso spodaj zaščitena z blazinami in če ni prisoten učitelj.
- Strogo prepovedano se je obešati na gole v telovadnici in na igrišču.
- Športne rekvizite učenci uporabljajo na primeren način in pazijo, da jih ne poškodujejo. Po navodilih učitelja jih vračajo na ustrezno mesto in skrbijo za red v shrambi.
- Pozorni so, da s svojim ravnanjem ne ogrožajo sebe in drugih učencev.
- Plezalno steno je dovoljeno uporabljati le pod nadzorom učitelja, sicer je uporaba strogo prepovedana.
- Učenci ne smejo vstopati v kabinet učiteljev športa.
- Na galerijo smejo iti le z dovoljenjem učitelja.

5.10 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je za izposajo gradiva odprta vsak dan. Glede na obveznosti knjižničarke je urnik obratovanja knjižnice objavljen na oglasnih deskah.

Čitalnica je odprta enako kot knjižnica; zaprta je, kadar v njej poteka pouk.



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

Članstvo in izkaznica

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja je možna z izkaznico naše knjižnice. Uporabnikom knjižnice je knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

Izposoja knjižničnega gradiva na dom, izposojevalni čas

Knjige (strokovne in leposlovne): 14 dni.

Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega časa podaljšati še za 1 teden ali več, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Podaljšati ni možno knjig, ki so namenjene za obvezno domače branje. Te knjige je potrebno vrniti v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci. Nekonjizno oziroma mediatečno gradivo (avdio in videokasete, zgoščenke, multimedijske zgoščenke) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je načeloma možno izposoditi samo v čitalnici.

Revije: ogled v prostorih knjižnice.

Referenčno gradivo, leksikone, slovarje, priročnike, učbenike, enciklopedije, atlase je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice.

Učenci 1. razreda si lahko naenkrat izposodijo dve knjigi, učenci od 2. do 4. razreda pa največ tri.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo vseh svojih obveznosti.

Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki ravnajo skrbno. Če je uporabnik izgubil ali vrnil zelo poškodovano gradivo (knjige: manjkajoče strani, strgani listi, veliko počekanih strani, uničeni hrbti, uničen knjižni blok ...), knjižničarka tako gradivo izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino. Gradivo nadomesti z enako enoto ali pa z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani enoti, seveda po dogovoru s knjižničarko.

Obnašanje v prostorih knjižnice

- V knjižnici se upoštevajo pravila lepega vedenja.
- Tu vsakdo lahko bere; piše referate, se uči, piše domačo nalogo, uporablja računalnik, bogati svoj besedni zaklad, najde svoj mir.



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

Uporaba računalnikov v knjižnici

Učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva, pregledovanje multimedijskih zgoščenk, za pisanje in oblikovanje besedil ter za iskanje informacij na internetu.

Učenci ne smejo uporabljati računalnika za iskanje iger, obiskovanje neprimernih spletnih strani (pornografija, igre na srečo, nasilne vsebine ...), za vnašanje osebnih podatkov, za pregledovanje socialnih omrežij (Facebook, Snapchat, Instagram ...).

Uporabnik, ki zlorabi pravila, je najprej opozorjen; če jih krši večkrat, izgubi pravico do uporabe računalnika. O tem je obveščen tudi razrednik.

6. ORGANIZACIJA NADZORA

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oz. dejavnostih pooblasti ravnateljica.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Dejavnosti, ki se odvijajo v prostorih Osnovne šole Raka v popoldanskem času, potekajo v dogovoru in z odobritvijo vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor. Upoštevajo Hišni red in Pravila šolskega reda.

7. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

7.1 Za zagotavljanje varnosti v šolskem prostoru šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoveduje uporabo nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- predstavi pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- predpisuje uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...).
- preverja upoštevanje navodil iz **Požarnega reda** (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepov v primeru požara, oznak poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po **Načrtu evakuacije**),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči zagotovljenim sanitetnim materialom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (**Načrt varnih poti**).



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

7.2 Dežurstvo

Tudi z dežurstvom pred začetkom pouka, med odmori in po koncu pouka strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni prispevajo k redu, čistoči in varnosti na šoli.

Dužurstvo se izvaja:

- na hodnikih in stopniščih,
- v učilnicah in jedilnici,
- v garderobah,
- na zunanjih površinah.

Če je učitelj ob kroženju v času dežurstva po prostorih v enem od prostorov, za katere je zadolžen kot dežurni, se mu ne more očitati malomarnosti pri opravljanju dela v kolikor se učenci ne zavedajo odgovornosti za primerno in varno obnašanje. Učitelji skrbijo za red in disciplino med odmorom za malico in kosilo v jedilnici ter med vsakim 5 minutnim odmorom.

Učence od 1. do 5. razreda odpelje na malico razredničarka oziroma učitelj nerazrednik, ki je pred malico poučeval v razredu, v jedilnici pa skrbi za red dežurna učiteljica.

Dežurni učitelj predmetne stopnje med odmorom za malico pelje učence od 6. do 9. razreda na malico v urejeni skupini. Če učitelj oceni, da je varno, lahko pušča učence kakor prihajajo iz učilnic, sam pa gre v jedilnico pred njimi. Enako velja ob odhodu iz jedilnice.

Po malici učence predmetne stopnje odpelje v učilnice dežurni učitelj, učence razredne stopnje pa razredničarke oziroma učitelj nerazrednik, ki po malici poučuje v oddelku.

Med 7.20 in 7.30 za učence skrbi učitelj, ki prvo uro poučuje v oddelku. Na razredni stopnji med odmori skrbijo za svoje učence razredničarke. Enako v času od 7.20 do 7.30. Na razredni stopnji učijo tudi nerazredniki, zato razredničarke ne morejo v celoti prevzeti skrbi za učence. Učitelj, ki konča uro, skrbi za učence do prihoda naslednjega učitelja. 10 minut pred poukom zjutraj za učence skrbi učitelj, ki bo poučeval v oddelku prvo uro.

O posebnostih učitelji sproti obveščajo razredničarke ter ravnateljico. Jutranje varstvo se na razredni stopnji opravlja tako, da so učenci od 6.50 do 7.20 razporejeni v treh učilnicah v srednjem nadstropju starejše zgradbe ter v jedilnici. Učitelj zagotavlja varstvo z nenehnim kroženjem iz učilnice v učilnico. Z razporeditvijo učencev po učilnicah se zagotovi pogoje za sproščen pogovor med učenci in za umirjeno pripravo na pouk.

Na predmetni stopnji so učenci v času jutranjega in popoldanskega varstva prav tako razporejeni po učilnicah. Učitelj varstva zagotavlja varnost s kroženjem po učilnicah.



8. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

8.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe,
- učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost notranjih in zunanjih šolskih površin.

8.2 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- učenci razen z dovoljenjem učiteljev hrane ne nosijo v učilnice,
- odpadke mečejo v koše za smeti, ločujejo odpadke,
- pazijo in ne uničujejo šolske lastnine,
- skrbijo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljajo namensko,
- posebno skrb namenjajo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,

Ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo. Ob koncu učne ure pospravijo vse uporabljene učne pripomočke v omare ali na določen prostor.

Tudi z dežurstvom pred začetkom pouka, med odmori in po koncu pouka strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni prispevajo k redu, čistoči in varnosti na šoli.

9. OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA

- Razredniki predstavijo Hišni red učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učitelji učence seznanijo z bontonom.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah dežurstev ter vzdrževanju in urejanju šole in njene okolice.



Osnovna šola Raka
Raka 36, 8274 Raka

T: 07/ 491 35 52
M: 051/644 539

- V šolskih prostorih se brez dovoljenja vodstva šole ne sme izvajati niti prodaja niti oglaševanje.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, če gre za zagotovitev nazornosti pouka.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10.1 Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši Hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu s Pravili šolskega reda. Načini zagotavljanja varnosti so urejeni v Pravilih šolskega reda.

10.2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda sprejema ravnateljica/ravnatelj.

10.3 Obveščanje

Ta Hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Osnovna šola predstavi kratko vsebino hišnega reda v publikaciji.

10.4 Veljavnost

Zadnje spremembe Hišnega reda (verzija 5) so bile sprejete dne 30. 9. 2023. Hišni red (verzija 5) začne veljati 1. 10. 2023. S tem dnem preneha veljati Hišni red (verzija 4), sprejet 29. 9. 2017.

Nina Pirc, ravnateljica